

2021年度伟驰控股集团第一次招聘岗位简介表

部门	招聘岗位	人数	招聘要求				主要岗位职责	薪酬	
			年龄	学历	专业	工作经验			其他要求
投资发展部	投资经理	2	35周岁以内	985、211院校或世界排名前200位院校（以2021年QS、THE、U. S. News世界排名为准）全日制本科及以上学历并取得相应学位	不限	3年以上相关工作经验	1. 基金证券从业资格； 2. 通过CPA或CFA或律师资格考试的优先。	1. 协助领导做好投资管理； 2. 开发筛选有价值的股权投资项目； 3. 对拟投资股权类项目进行市场调研、可行性分析，组织尽职调查，撰写投资可行性研究报告； 4. 配合参与项目谈判，交易架构设计，基金方案的组织、实施等工作； 5. 协助对已完成的投资项目进行后续监控、分析、管理及基金退出安排； 6. 与各投资相关方沟通，建立并维护良好的关系。	10-20万/年，条件优秀的，待遇面议
审计部	审计员	1	35周岁以内	工作经验3年及以上的，学历要求为全日制本科及以上学历并取得相应学位；工作经验不足3年的，学历要求为985、211院校或世界排名前200位院校（以2021年QS、THE、U. S. News世界排名为准）全日制本科及以上学历并取得相应学位	财务审计类	不限	1. 熟悉国家审计相关法规、制度、流程； 2. 有较强的文字表达能力、分析判断能力、执行力、沟通协调能力，责任心强，有良好的职业道德。	1. 协助建立并完善公司内部审计制度和流程，制定年度审计计划； 2. 对公司内部控制的设计和运行的有效性、合规性进行检查评估； 3. 负责审计过程中与相关部门的协调和沟通； 4. 审计底稿整理归档。	8-12万/年，条件优秀的，待遇面议
法务部	法务	1	35周岁以内	工作经验3年及以上的，学历要求为全日制本科及以上学历并取得相应学位；工作经验不足3年的，学历要求为985、211院校或世界排名前200位院校（以2021年QS、THE、U. S. News世界排名为准）全日制本科及以上学历并取得相应学位	法学类	不限	1. 通过国家司法考试； 2. 有一定的文书撰写能力和较强的语言表达能力； 3. 具有良好的沟通能力和谈判技巧以及较强的学习意愿和学习能力。	1. 协助负责各类合同、规章制度等相关法律文书的起草、监督及执行； 2. 协助负责公司诉讼案件各种法律文件的草拟和处理等； 3. 负责公司内部法律风险防范体系分析和日常事务管理工作。	
财务部	财务主管	1	40周岁以内	全日制本科及以上学历并取得相应学位	财务审计类	10年以上财务工作经验，其中3年及以上为财务经理（主管）工作经验	1. 财务会计中级职称； 2. 能熟练使用用友等财务软件； 3. 熟练掌握企业会计准则、各项财经和税收的相关法律法规； 4. 有较强的财务分析能力及良好的团队协作，沟通表达能力等综合能力。	1. 组织财务人员按会计准则要求进行会计核算、编制财务报表及各类统计财务报表； 2. 组织编制公司年度财务预算、定期分析执行情况，并根据实际进行预算调整； 3. 组织财务人员协助金融机构、外部投资机构对公司相关财务问题进行反馈和资料收集、提供等工作； 4. 配合制订公司相关业务板块及子公司监管办法和流程。	
综合行政部	文秘	2	35周岁以内	工作经验3年及以上的，学历要求为全日制本科及以上学历并取得相应学位；工作经验不足3年的，学历要求为985、211院校或世界排名前200位院校（以2021年QS、THE、U. S. News世界排名为准）全日制本科及以上学历并取得相应学位	不限	不限	1. 有扎实的文字功底，能熟练掌握各类公文写作的格式； 2. 有较强的人际交往、沟通表达等能力，工作认真细致、踏实严谨； 3. 在机关事业单位或国有公司从事文秘工作的可优先考虑； 4. 应聘者为中共党员的，学历可放宽至全日制本科及以上学历并取得相应学位。	1. 负责公司总结、文件、调研论文、党建等各类文字材料的起草及信息宣传等工作； 2. 负责公司相关会议材料准备和会议记录及整理等工作； 3. 负责公司党、工、青、妇群团组织建设和管理工作。	
		7							